

ACCESSO CIVICO.

L'accesso civico semplice o generalizzato consente a chiunque di accedere a dati documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare la sussistenza di uno specifico interesse giuridicamente tutelato. (Art. 5, D.lgs. 33/2013).

L'accesso civico può essere esercitato solo per la richiesta di documenti, informazioni o dati **relativi esclusivamente ad attività di pubblico interesse svolte dall'Associazione La-Fra Onlus, ossia relativa all'attività socio sanitaria accreditata e contrattualizzata con il servizio regionale.** (CDD; Centro Diurno disabili).

- **L'accesso civico semplice** consiste nel diritto di chiunque di richiedere all'associazione La-Fra Onlus documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Associazione.
- **L'accesso civico generalizzato** consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dall'Associazione La-Fra, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'art. 5-bis del decreto trasparenza.

L'istanza di accesso civico non può essere generica, ma deve identificare i dati, le informazioni e i documenti richiesti, specificando della tipologia di accesso civico, oltre a riportare i dati identificativi del richiedente comprensivi di recapito telefonico e indirizzo mail.

Come trasmettere l'istanza di accesso civico.

Che sia semplice o generalizzato deve essere trasmesso all'attenzione della Responsabile del Servizio, come da Decreto del 7/3/2005 in forma telematica all'indirizzo pec: lafra@pec.associazionelafra.org, l'istanza deve essere firmata digitalmente o in caso di firma analogica e scansione in pdf deve essere accompagnata da un documento di identità. Solo nel caso di accesso civico semplice può essere trasmessa alla casella mail ass.lafra@libero.it, con le stesse modalità sopra riportate.

Si può trasmettere anche con posta raccomandata firmata ed accompagnata da un documento di identità ed indirizzata alla responsabile del Servizio presso Associazione La-Fra Onlus Via Redipuglia 11 – 20020 Lainate (MI).

Consegna a mano con le stesse modalità della raccomandata presso gli uffici dell'associazione che consegneranno ricevuta.

Casi di rifiuto o mancata risposta entro 30 gg o rifiuto parziale o totale dell'accesso civico generalizzato:

nei casi sopra citati il richiedente può presentare istanza di riesame al Presidente dell'Associazione La-Fra, con le stesse modalità della presentazione della domanda. Il Presidente decide con provvedimento motivato entro 20 giorni da ricevimento dell'istanza.

ACCESSO DOCUMENTALE.

L'accesso documentale avviene secondo le norme previste dalla legge 7 agosto 1990. Nr 241, dal decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2016 nr 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 giugno 2011 nr 143.

L'accesso può riguardare **solo atti e documenti riguardanti l'attività di pubblico interesse svolta dall'Associazione La-Fra Onlus, ossia all'attività socio sanitaria accreditata e contrattualizzata con il Servizio Sanitario Regionale,** (CDD Centro Diurno Disabili) e può essere richiesto soltanto a fronte di **un interesse diretto, concreto e attuale, che corrisponda ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto.**

L'istanza deve riportare tutti i dati anagrafici ed i contatti del richiedente, l'indicazione precisa delle informazioni/documenti richiesti e la motivazione di tale richiesta, esplicitando che l'interesse corrisponde alla situazione giuridicamente tutelata. L'invio dell'istanza avviene con le stesse modalità dell'istanza di accesso civico e/o generalizzato.

RESPONSABILE DELLA RICEZIONE E DELL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE.

Il Responsabile della ricezione e dell'istruttoria delle istanze nominato è la Dr.ssa Anna Maria D'Angelo, Responsabile dei servizi La-Fra. L'ufficio competente è individuato presso la Direzione dell'Associazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR) 1. Finalità del trattamento I dati personali contenuti nelle istanze di accesso civico, semplice o generalizzato e di accesso documentale, verranno trattati dalla ASSOCIAZIONE LA-FRA Onlus per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. 2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. 3. Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.



Associazione LA • FRA O.N.L.U.S.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. 5. Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. 6.

Titolare e Responsabile del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati è la ASSOCIAZIONE LA-FRA ONLUS.

Il Responsabile del trattamento è il Dr. Pietro Romanò, Presidente e Legale Rappresentante della ASSOCIAZIONE LA-FRA Onlus.